



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos - SEMMA

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº. 03, publicada em 18 DE SETEMBRO DE 2014.

Estabelece os procedimentos legais para requerimento de Anuência Prévia Municipal, Autorização Ambiental e Dispensa de Licenciamento Ambiental.

Considerando o DECRETO Nº 082, de 18 de Agosto de 2014, que dispõe sobre o Sistema de Licenciamento Ambiental "SLA".

Considerando a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº. 01, de 20 DE AGOSTO DE 2014, que dispõe sobre o enquadramento das atividades potencialmente poluidoras e/ou degradadoras do meio ambiente com obrigatoriedade de licenciamento ambiental junto à SEMMA e sua classificação quanto a potencial poluidor e porte.

Considerando a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº. 02, de 20 DE AGOSTO DE 2014, que dispõe sobre a classificação de atividades dispensadas de licenciamento ambiental no Município de Jaguaré/ES.

Considerando a necessidade de regulamentar e padronizar os processos de requerimento de Anuência Prévia Municipal – AMP, Autorização Ambiental – AA e a Dispensa de Licenciamento Ambiental.

RESOLVE

Art. 1º O requerimento de Anuência Prévia Municipal, Autorização Ambiental e Dispensa de Licenciamento Ambiental deverão ser protocolados no setor de protocolo da na prefeitura municipal de jaguaré após conferencia técnica realizada na Secretária Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos – SEMMA.

Art. 2º Serão exigidos os seguintes documentos para formalização de processo de Requerimento de Anuência Prévia Municipal, Autorização Ambiental e Dispensa de Licenciamento Ambiental:

I - Requerimento devidamente preenchido (modelo SEMMA – Anexo I);

II - Cópia do requerimento ou do Cadastro Ambiental Rural – CAR, junto ao órgão competente para atividades realizadas em imóvel rural;

III - Cópia autenticada do comprovante de pagamento da taxa (Documento de Arrecadação Municipal - DAM) correspondente ao que for requerido (Anuência Prévia Municipal ou Autorização Ambiental);



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos - SEMMA

IV - Cópia autenticada da Certidão Negativa de Débitos Municipais – CND;

V - Cópia autenticada do documento de identidade do representante legal que assinar o requerimento;

VI - Cópia autenticada da Ata da eleição de última diretoria quando se tratar de Sociedade ou do Contrato Social registrado quando se tratar de Sociedade de Quotas de responsabilidade Limitada;

VII - Em caso da atividade estar localizada em Zona Rural do Município, apresentar cópia autenticada da Certidão de Ônus e CCIR atualizada do imóvel rural (emitido a no máximo 60 dias);

VIII - Cópia autenticada do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ (registrado no Município onde será realizada a atividade) ou do Cadastro de Pessoa Física – CPF;

IX - Cópia de Certificado ou Comprovante de Registro no Cadastro Técnico Federal - CTF/IBAMA (www.ibama.gov.br) Link Serviços;

Art. 3º A Dispensa de Licenciamento, Autorização Ambiental – AA e Anuência Prévia Municipal – APM serão emitidas em um prazo máximo de 30 (trinta) dias, a partir do recebimento dos respectivos processos.

Art. 4º. Esta Instrução Normativa entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º. Revogam-se as disposições em contrário.

André Altoé Marinato

Secretário Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Decreto nº 260/2013

Registrado e Publicado na data supra em conformidade com o Art. 92 da LOM.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos - SEMMA

ANEXO I
REQUERIMENTO

- () Anuência Prévia Municipal
() Autorização Ambiental
() Dispensa de Licenciamento

Fase do Empreendimento/Atividade:

- () Planejamento
() Instalação
() Operação - data de início da operação: _____

01 – DADOS DO REQUERENTE

Nome ou Razão Social: _____
CPF/CNPJ: _____
Endereço: _____
Complemento _____ Bairro: _____
Município: _____ UF: _____ CEP: _____
e-mail: _____ Telefone: _____
Inscrição Estadual: _____

02 – DADOS DA ATIVIDADE

Atividade: _____
Endereço: _____
Complemento: _____
Distrito/Bairro: _____ Município: _____
Coordenadas Geográficas/UTM (WGS-84): _____

03 - DADOS PARA CORRESPONDÊNCIA

Nome: _____
Endereço: _____
Complemento: _____ Distrito/Bairro _____
Município: _____ CEP: _____

NOME LEGÍVEL E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL